

## ПРИНЯТО

педагогическим советом  
МБДОУ « Аккиреевский  
детский сад « Аленушка»  
Протокол 3  
от « 04 » 05 20 17 год

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ  
«Аккиреевский детский  
сад «Аленушка»  
С.М.Григорьева  
Вводится в действие на основании  
приказа № 60 от « 02 » 05 20 17 год

**Положение о порядке  
доступа педагогических работников к информационно-  
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и  
методическим материалам, материально-техническим средствам  
обеспечения образовательной деятельности, необходимым для  
качественного осуществления педагогической, научной или  
исследовательской деятельности  
МБДОУ «Аккиреевский детский сад «Аленушка»  
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников МБДОУ «Аккиреевский детский сад «Аленушка» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### 2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
- информационные справочные системы;
  - поисковые системы.

### 3. Доступ к учебным и методическим материалам.

3.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДООУ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение.

3.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к помещениям и территории ДООУ, где проводятся непосредственно образовательная деятельность (по расписанию) и иные мероприятия.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств (заведующий, завхоз).

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.